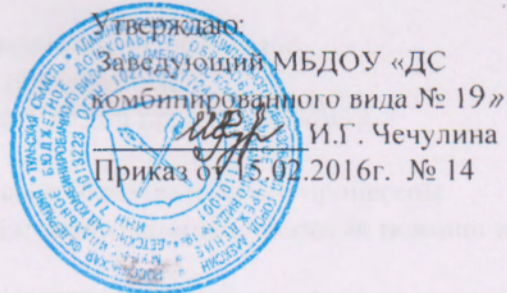


Принято

Общим собранием работников
МБДОУ «ДС комбинированного вида
№ 19» протокол от «12» «02» 2016г.
№ 2



Согласовано

Советом родителей
(законных представителей)
воспитанников МБДОУ «ДС комбинированного вида № 19»
протокол от «12» «02» 2016г. № 3

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей (законных представителей)
воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад комбинированного вида № 19»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 19» (далее-МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014, Уставом МБДОУ, Семейным кодексом РФ.
- 1.2. Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее-Совет) -постоянный коллегиальный орган управления МБДОУ, действующий в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления МБДОУ и при принятии локальных нормативных актов МБДОУ, затрагивающих их права и законные интересы.
- 1.3. Совет создается по инициативе педагогического коллектива МБДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников.
- 1.4. Совет формируется сроком на один учебный год, в состав которого входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы.
- 1.5. Решение Совета рассматриваются на Педагогическом совете МБДОУ и при необходимости на Общем собрании работников.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом и принимаются на его заседании.
- 1.7. Положение о Совете принимается на общем собрании работников МБДОУ по согласованию с Советом, утверждается и вводится в действие приказом заведующего МБДОУ.
- 1.8. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи и содержание работы Совета.

2.1. Основными задачами Совета являются:

- совместная работа с МБДОУ по реализации государственной, областной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов всех участников образовательного процесса МБДОУ в пределах своей компетенции;
- содействие МБДОУ в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, обеспечение единства педагогических требований к воспитанникам, оказание помощи в воспитании и обучении детей в МБДОУ;
- совершенствование системы мер по охране жизни и здоровья детей.

2.2. Компетенцией Совета являются:

- принятие новых членов в состав Совета;
- избрание Председателя;
- утверждение отчетов Председателя;
- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

3. Функции Совета.

3.1. Совет:

- обсуждает и согласовывает локальные нормативные акты МБДОУ, затрагивающие права и обязанности воспитанников и родителей (законных представителей), решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- совместно с заведующим МБДОУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности МБДОУ;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам;
- заслушивает отчеты, доклады, информацию заведующего МБДОУ и других органов управления о результатах образовательной деятельности, о воспитании детей;
- участвует в подведении итогов деятельности МБДОУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета, по поручению заведующего МБДОУ;
- оказывает помощь МБДОУ в работе по выявлению социально незащищенных детей;
- принимает участие в планировании и реализации работ по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса МБДОУ;
- оказывает содействие в проведении массовых мероприятий с воспитанниками, в организации и проведении общих родительских собраний, в подготовке МБДОУ к новому учебному году;
- вместе с заведующим МБДОУ принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права и ответственность Совета.

1. Совет имеет право требовать у заведующего МБДОУ выполнения его решений.
2. Каждый член Совета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Вносить заведующему МБДОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала.

4.4. Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи МБДОУ.

4.5. Совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Организация управления Совета.

5.1. В необходимых случаях на заседания Совета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители). Необходимость их приглашения определяется председателем Совета. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.3. Председатель Совета:

- организует деятельность Совета;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета;
- определяет повестку дня Совета;
- контролирует выполнение решений Совета;
- взаимодействует с заведующим МБДОУ по вопросам самоуправления.

5.4. Совет работает по плану, составляющему часть годового плана МБДОУ.

5.5. Заседания Совета созываются не реже 1 раза в квартал.

5.6. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решения Совета принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.8. Организацию выполнения решений Совета осуществляет его председатель совместно с заведующим МБДОУ.

5.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета. Результаты выполнения решений докладываются Совету на следующем заседании.

6. Взаимосвязь Совета с органами управления МБДОУ.

6.1. Совет организует взаимодействие с другими органами управления МБДОУ - Общим собранием работников, Педагогическим советом:

- через участие представителей Совета в заседаниях Педагогического совета; Общего собрания работников;
- представление на ознакомление Педагогическому совету, Общему собранию работников решений принятых на заседании Совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета, Общего собрания работников.

7. Документация Совета.

7.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

7.2. В журнале протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;

- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;
- решение Совета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Журнал протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

7.6. Журнал протоколов Совета хранится в делах МБДОУ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

Введено в действие с « 15 » февраля 2016 года.